

План мероприятий «Дорожная карта»
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12» муниципального образования Кандалакшский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Провести педагогический совет по ознакомлению педагогических работников с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки на педагогических работников	До 01.09.2025	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель
2	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения индивидуальных консультаций, опросов.	До 01.07.2025	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель
3	Проведение мониторинга по ведению документации педагогами ДОУ	До 01.08.2025	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель
4	Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки на воспитателей: 1. Правила внутреннего трудового распорядка (раздел «Рабочее время и время отдыха»). 2. Должностная инструкция воспитателя 3. Положение об оплате труда, в части перечня показателей оценки эффективности деятельности педагогических работников учреждения для назначения выплат стимулирующего характера.	До 01.09.2025	Заведующий, зам. заведующего
5	Перераспределить обязанности по ведению документации, не вошедший в перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования, между сотрудниками организации	До 01.09.2025	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель, мед. сестра
6	Разработать «Положение о ведении документации в ДОУ»	До 01.11.2025	Заведующий,

			зам. заведующего делопроизводитель
7	Внести изменения в должностные инструкции иных работников, на которых возложены бывшие обязанности воспитателей по заполнению документации.	До 01.09.2025	Заведующий
8	Актуализировать локальные акты на официальном сайте образовательной организации	До 01.09.2025	Зам. заведующего
9	Создать на официальном сайте ДООУ в разделе «Педагогам и сотрудникам» подраздел: «О снижении бюрократической нагрузки на педагогов ДООУ», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДООУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДООУ	До 01.09.2025	Зам. заведующего
10	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	С 01.09.2025	Педагоги
11	Исключить дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	Постоянно	Педагоги
12	Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам в случае выполнения дополнительных обязанностей	По мере необходимости	Заведующий
13	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	По мере необходимости	Старший воспитатель
14	Исключить незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий, зам. заведующего