

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
Педагогического совета
Протокол № 3 от
22.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Решением заседания Совета
учреждения
Протокол за № 1 от 24.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МБДОУ № 12
О.И. Мысова
Приказ № 43/2 от 26.03.2021г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 12» муниципального образования Кандалакшский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» муниципального образования Кандалакшский район (далее- учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим СанПиН, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок (до замены их новыми).

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников учреждения, а также Совет ДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Ежедневный график работы ДОУ с 7.00 до 19.00 часов (в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00).

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психолого-гическими особенностями обучающихся.

2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинов и возраста детей).

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Расписание непосредственно-образовательной деятельности составляется в соответствии с действующим СанПиН.

2.7. Прием детей в ДОО осуществляется с 07:00 до 08:30 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДОУ до 19:00 часов.

2.9. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать

обучающегося, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, воспитателей группы, а также извещают о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать обучающегося в данный конкретный день.

3. Здоровье обучающихся.

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (при наличии).

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Администрация ДОУ вправе приостановить образовательные отношения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (часть 2 статьи 57 Федерального закона № 273-ФЗ):

- в случае непредставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер или которому не проводилась туберкулинодиагностика, заболевания туберкулезом (пункт 5.7. санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013г. № 60), также пункты 1.1., 1.2., 1.3., 5.1., 5.2.

- в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»);

- в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения обучающихся в образовательной организации (подпункт «у» части 1 статьи 11 Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

3.8. В случае длительного отсутствия обучающегося в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о приостановлении образовательных отношений с обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви обучающегося времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в опрятном виде (аккуратно причесанным, длинные волосы убраны в прическу, ногти коротко обстрижены), чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа (использование массажных щеток не допускаются), личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме обучающегося в ДОУ.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам в возрасте, не достигшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку, продукты питания.

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ, а также на территории ДОУ.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание обучающихся осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке ДОУ штатными сотрудниками ДОУ.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с действующим СанПиН и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и соответствует 5-разовому питанию.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинских работников ДОУ, бракеражную комиссию ДОУ.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе.

7.1. Организация прогулок и непосредственно-образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с действующим СанПиН.

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке обучающимся следует добросовестно выполнять поручения, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, аргамаков в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения обучающегося обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения администрации ДОУ.

8. Права обучающихся ДОУ

8.1. ДОУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие ДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии (или) отклонений в поведении;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ образовательной программой дошкольного образования;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ образовательной программой

дошкольного образования;

- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Иные положения

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития обучающихся.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания обучающегося, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в образовательном процессе, в совместных с детьми мероприятиях.

ПРИКАЗ

26 марта 2021г.

№ 43/1 - ОД

Об утверждении
локальных нормативных актов

В соответствии с пунктом 1 частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12» муниципального образования Кандалакшский район.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

О.И. Мысова