

Принято
на общем собрании работников Учреждения
Протокол от 26.02.2014г. № 04

Утверждено:
Приказ от 27 февраля 2014г. № 13 – ОД

Учено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от «11» февраля 2014г. № 75)

Пролонгировано приказом № 02/1-ОД
от 09.01.2020г.

Председатель ПК _____ О.И.Шекотько

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Рыбка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально – личностному развитию детей»
г. Кандалакша

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Рыбка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному развитию детей» г. Кандалакша (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением действующим в целях обеспечения демократического характера управления образованием.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия всех работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников учреждения.

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

— обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила

внутреннего трудового распорядка, графики работы;

- рассматривает, обсуждает Программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные нормативные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе руководителя, начальника хозяйственного отдела, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- заслушивает отчеты по самообследованию Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета Учреждения и родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения.

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:
- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
 - информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения при необходимости организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Советом Учреждения:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;

- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).