

Положение о совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Рыбка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» г. Кандалакша.

1. Настоящее Положение определяет компетенцию совета родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Рыбка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» г. Кандалакша. (далее – совет родителей учреждения, совет), порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, Положением о Совете, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Задачи совета Учреждения:

3.2. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.3. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

1) рассматривает по представлению руководителя Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит руководителю Учреждения предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) рассматривает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

3.7. В состав совета Учреждения может входить представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района.

3.8. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

3.9. Общая численность совета Учреждения – 13 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: руководитель Учреждения, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района, кооптированные члены.

3.10 Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий совета Учреждения – 3 года.

3.11. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

3.12. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

3.13. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета Учреждения из их числа.

3.14. Заведующий Учреждения, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе совета Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

3.15. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.16. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

3.17. В случае отсутствия председателя совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа.

3.18. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

3.19. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

3.20. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.21. Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее $2/3$ членов совета. Решение совета может приниматься посредством заочного голосования.

3.22. При наличии в повестке дня заседания совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками совета.

3.23. О принятии решения совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем совета и секретарем совета. Книга протоколов заседаний совета учреждения в конце каждого года пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

3.24. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

